

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ПНУ»)

Институт физико-математических наук, информатики и
обслуживающих технологий

Кафедра биологической жизнедеятельности и здоровья Родины

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Института физико-
математических наук, информатики,
информационных и обслуживающих
технологий

от 20.04.2016 г. № 1/2016

Применяется рабочая программа практики

ФОНД ОПЕЧАТЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
«Ознакомительная практика»

По номеру учебно-методического 44.03.01 Профессиональное обучение
бесприельно

Профиль подготовки Биологическая жизнедеятельность и охрана труда
Квалификационный выпускной – биологический

Формы обучения – очная

Курс – первый Семестр – I курс (1 семестр)

Разработчик

д.пед.наук, к.пед.наук, психологическая

жизнедеятельности и здоровья Родины

Бондарев Н.В.

Заведующий кафедрой биологической

жизнедеятельности и здоровья Родины

Корнеева А.В.

Протокол

от 20.04.2016 г. № 1/2016

Подпись _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2.	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Умеет формулировать цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Владеет навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-6.	УК-6.1. Демонстрирует знания закономерностей становления и развития личности; механизмов, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента; УК-6.2. Умеет ставить цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути; УК-6.3. Владеет навыками по применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки

	уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента.
--	---

1.4. Этапы формирования компетенций и средств оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства/ способ оценивания
Организация практики, подбор литературных источников, составление индивидуального плана прохождения практики.	УК-2, УК-6	Журнал техники безопасности и охраны труда. Индивидуальное консультирование
Знакомство с материально-техническим оснащением специализированных кабинетов Кафедры, Отдела	УК-2, УК-6	Индивидуальный план работы
Сбор и самостоятельное изучение учебной и нормативно-правовой, нормативно-технической литературы.	УК-2, УК-6	Индивидуальный план работы
Выполнение индивидуального задания по практике	УК-2, УК-6	Индивидуальное консультирование
Обработка и анализ полученной информации, оформление отчета	УК-2, УК-6	Индивидуальное консультирование
Оформление отчета и дневника практики	УК-2, УК-6	Индивидуальное консультирование
Дифференцированный зачет, защита отчета по практике	УК-2, УК-6	Индивидуальное консультирование

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Универсальные
УК-2.	УК-2.1. Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов

	<p>профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>
УК-6.	<p>УК-6.1. Знать: способы анализ и самооценки собственных сил и возможностей стратегии личного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценивания успешности личности</p> <p>УК-6.2. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;</p> <p>УК-6.3. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
Основные задания программы практики	35
Ведение дневника практики	30
Отзыв (характеристика) практиканта	5
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	30
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому	

		повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для проведения зачёта по итогам ознакомительной практики

1. Современное состояние охраны труда в ЛНР и за рубежом.
2. Субъекты и объекты охраны труда.
3. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
4. Законодательство ЛНР об охране труда.
5. Ответственность должностных лиц и работников за нарушение законодательства об охране труда.
6. Стандарты в области охраны труда.
7. Акты по охране труда, действующие в организации, их состав и структура.
8. Финансирование охраны труда.
9. Органы государственного надзора за охраной труда, их основные полномочия и права.
10. Структура, основные функции и задачи управления охраной труда в организации.
11. Служба охраны труда предприятия, ее структура и численность.
12. Общественный контроль за состоянием охраны труда на предприятии.
13. Права и обязанности работников службы охраны труда.
14. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия, ее задачи.
15. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
16. Принципы организации и виды обучения по вопросам охраны труда.
17. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников при приеме на работу.
18. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников в процессе работы.
19. Инструктажи по вопросам охраны труда. Виды инструктажей.
20. Инструктажи по вопросам охраны труда для воспитанников, учащихся, студентов.
21. Производственные травмы, профессиональные заболевания, несчастные случаи производственного характера.
22. Основные причины производственных травм и профессиональных заболеваний.
23. Распределение травм по степени тяжести.
24. Основные мероприятия по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний.

25. Ионизирующее излучение.
 26. Источники ионизирующего излучения, их классификация и особенности использования.
 27. Методы и средства защиты персонала от ионизирующего излучения в производственных условиях.
 28. Классы вредности предприятий по санитарным нормам.
 29. Требования охраны труда при эксплуатации систем энерго – и водоснабжения, канализации, транспортных коммуникаций.
 30. Требования охраны труда к расположению производственного и офисного оборудования и организации рабочих мест.
 31. Общие требования к безопасности технологического оборудования и процессов.
 32. Безопасность при эксплуатации систем под давлением.
 33. Безопасность во время погрузочно-разгрузочных работ.
 34. Роль центральной нервной системы в трудовой деятельности человека. Усталость.
 35. Гигиена труда, ее значение.
 36. Факторы, определяющие санитарно-гигиенические условия труда.
 37. Контроль параметров микроклимата.
 38. Мероприятия и средства нормализации параметров микроклимата.
 39. Источники загрязнения воздушной среды вредными веществами.
- Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ